

Richtlinie zur zulässigen Nutzung

Version 2.1, gültig ab 5. Oktober 2026

OutLine Digital Agency (Einzelunternehmer), Via Dalmazia 36, 76125 Trani (BT), Italien — USt-IdNr. IT08978680729

Wofür Omega Work nicht genutzt werden darf, und die Regeln, auf die es am meisten ankommt, wenn Ihre Arbeit Daten anderer Personen betrifft.

Rechtsgrundlagen

Nutzungsbedingungen, Artikel 10 und 13 · Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO), Art. 5, 6 und 9 · Anti-Spam-Gesetze des Landes des Kunden (zum Beispiel CAN-SPAM Act, CASL, UK PECR, australischer Spam Act 2003, neuseeländischer Unsolicited Electronic Messages Act 2007, Schweizer Bundesgesetz gegen den unlauteren Wettbewerb)

1. Der Grundsatz

Omega Work dient dazu, Arbeit zu erledigen. Jede Nutzung, die anderen schadet, gegen das Gesetz verstösst oder die gemeinsame Infrastruktur gefährdet, ist untersagt und berechtigt den Anbieter, den Dienst gemäss Artikel 13 der Nutzungsbedingungen (<https://work.omegasuiteapp.com/legal/terms>) zu sperren.

2. Untersagte Nutzungen

- Personenbezogene Daten ohne gültige Rechtsgrundlage oder zu anderen Zwecken als denen verarbeiten, für die sie erhoben wurden.
- Inhalte hochladen, die rechtswidrig oder ehrverletzend sind, Urheber- oder Markenrechte Dritter verletzen oder einen Straftatbestand erfüllen.
- Unerwünschte Mitteilungen über Integrationen, Konnektoren, Webhooks oder öffentliche Formulare versenden (siehe Abschnitt 3).
- Versuchen, auf fremde Arbeitsbereiche, Daten oder Konten zuzugreifen; die Sicherheit der Infrastruktur ohne schriftliche Genehmigung sondieren, scannen oder testen.
- Technische Grenzen, Kontingente, Zugriffskontrollen oder Lizenzmechanismen umgehen, auch über die API oder MCP.
- Den Dienst nutzen, um ungewöhnliche Last zu erzeugen, Kryptowährungen zu schürfen oder seine Ressourcen an Dritte weiterzuverkaufen.
- Den Dienst weiterverkaufen, unterlizenzieren oder anderen als Ihren eigenen Benutzern Zugang gewähren.
- Mit dem Arbeitsbereich verbundene KI-Assistenten nutzen, um rechtswidrige, irreführende oder schädliche Inhalte zu erzeugen oder Entscheidungen über Personen ohne menschliche Beteiligung zu treffen.
- Daten speichern, für die der Dienst nicht ausgelegt ist: Zahlungskartennummern, geschützte Gesundheitsinformationen im Sinne des HIPAA, Fingerabdrücke, Gesichtsscans oder andere biometrische Merkmale.
- Den Dienst unter Verstoß gegen Exportkontroll- oder Sanktionsrecht nutzen oder Personen Zugang geben, die unter Artikel 27 der Nutzungsbedingungen (<https://work.omegasuiteapp.com/legal/terms>) fallen.
- Kindern Zugang geben: Der Dienst ist ein Arbeitswerkzeug für Personen, die nach dem für Sie geltenden Recht alt genug sind, um zu arbeiten.

3. Nachrichten an Personen ausserhalb Ihrer Organisation

Omega Work selbst versendet nur Service-Nachrichten (Einladungen, Benachrichtigungen, Passwort-Zurücksetzungen). Wenn Sie über Integrationen, Konnektoren oder Regeln Nachrichten an Personen ausserhalb Ihrer Organisation senden, **sind Sie der Absender** und müssen das Anti-Spam- und Datenschutzrecht der Länder einhalten, in denen sich die Empfänger befinden. In der Praxis:

- senden Sie Werbenachrichten nur an Personen, die dem Empfang zugestimmt haben, oder wo das Recht ihres Landes dies ohne Einwilligung erlaubt;
- geben Sie sich klar als Absender zu erkennen und nennen Sie eine funktionierende Kontaktadresse;
- bieten Sie in jeder Werbenachricht eine einfache, kostenlose Abmeldemöglichkeit und setzen Sie Abmeldungen umgehend um;
- dokumentieren Sie, wie und wann jede Person zugestimmt hat.

4. Wenn Sie mit Omega Work die Arbeit von Menschen organisieren

- **Überwachung.** Aktivitätsverlauf, Auslastung und Zeiterfassung können zeigen, wann und wie viel eine Person arbeitet. In vielen Ländern setzt ihre Nutzung zur Überwachung von Mitarbeitenden eine vorherige Information voraus und in manchen die Konsultation der Arbeitnehmervertretung oder eines Betriebsrats. Prüfen Sie die für Sie geltenden Regeln, bevor Sie diese Funktionen zu diesem Zweck einsetzen.
- **Gesundheitsdaten.** Tragen Sie keine Diagnosen, ärztlichen Bescheinigungen oder sonstigen Gesundheitsinformationen in Aufgaben, Kommentare oder Anhänge ein, es sei denn, Sie verfügen über eine spezifische Rechtsgrundlage und angemessene Schutzmassnahmen.
- **Gäste.** Laden Sie externe Personen nur zu den Projekten ein, die sie benötigen, und entfernen Sie sie, wenn die Zusammenarbeit endet.

5. Öffentliche Formulare

- Jedes öffentliche Formular muss **Ihre eigene Datenschutzerklärung** anzeigen: Sie sind Verantwortlicher für die erhobenen Antworten.
- Fragen Sie nur die Informationen ab, die Sie benötigen. Jedes zusätzliche Feld ist ein weiteres Datum, das geschützt werden muss.
- Verwenden Sie Formulare nicht, um Zahlungskartendaten, Passwörter oder andere Zugangsdaten zu erheben.

6. Missbrauch melden

Wer der Ansicht ist, dass über Omega Work zugänglich gemachte Inhalte rechtswidrig sind, kann sie an **amministrazione@outlinedigital.it** melden, unter Angabe der genauen Adresse der Seite, des Grundes und der eigenen Kontaktdaten. Meldungen werden unverzüglich geprüft; die meldende Person erhält eine Rückmeldung zum Ergebnis, und der betroffene Kunde wird über ergriffene Massnahmen informiert und kann sie anfechten.

7. Was bei Verstössen geschieht

Je nach Schwere: Aufforderung zur Entfernung von Inhalten, Entfernung des betreffenden Inhalts, Sperrung des Arbeitsbereichs, Kündigung des Vertrags. Ausser in Notfällen oder auf behördliche Anordnung wird der Kunde vorher gewarnt und erhält Gelegenheit zur Abhilfe.

Der aktuelle vollständige Text ist jederzeit unter <https://work.omegasuiteapp.com/legal/acceptable-use?lang=de> abrufbar. Bei Fragen: amministrazione@outlinedigital.it.